

## Notre programme :

### Objectif professionnel visé :

Ce programme de formation a pour but que les apprenants développent leurs capacités à animer des échanges dynamiques et performants en présentiel ou à distance. Réussir la transmission des messages pour que les participants adhèrent et se mettent en mouvement.

### Descriptif des sous-objectifs de la formation :

- Déterminer les objectifs des échanges et adapter la forme d'animation
- S'approprier les techniques d'animation
- Prendre la parole à distance grâce au digital
- Savoir utiliser les outils de présentation
- Découvrir les outils pour dynamiser vos réunions

### Contenu du Programme d'action de formation :

- Déterminer les objectifs des échanges et adapter la forme d'animation
  - Identifier les objectifs clairs avant les réunions d'échanges
  - Découvrir les profils caractérologiques
  - Avoir une approche type PNL
- S'approprier les techniques d'animation
  - Faire un autodiagnostic suite à la présentation des participants
  - Découvrir les techniques corporelles qui facilite la participation
  - Les postures à adopter (La communication verbale et non verbale)
  - Les clés d'une intervention réussie
  - Les règles à appliquer pour une présentation optimale
- Prendre la parole à distance grâce au digital
  - S'approprier les techniques et les règles propres à la visioconférence et à la réunion téléphonique
  - Découvrir les logiciels et applications de Visioconférence à disposition (Teams/Google Meet/Zoom...)
  - Les règles d'or de « l'e-conf »
- Savoir utiliser les outils de présentation
  - Découvrir des fonctionnalités (Canva ; Power Point ; Google Slides...)
  - Intégrer des visuels, schémas, photos dans des présentations dynamiques
  - Synthétiser les informations pour une meilleure participation et performance globale
  - Donner de la visibilité aux éléments clés d'une présentation
- Découvrir les outils pour dynamiser vos réunions
  - Les applis participatives (Klaxoon)
  - Utiliser les cartes mentales (Xmind) pour dynamiser la participation
  - Animer un brainstorming
  - Les réunions Post It

## Caractéristiques :

### Modalités :

#### Action de Formation

- Présentiel 100%
- A Distance 100%
- Mixte/Hybride

**Durée :** 1 journée 07H00

**Dates :** à définir

**Lieu :** à définir

**Délais :** les inscriptions sont à envoyer au minimum 15 jours avant le début de la formation

**Modalités :** Inscription sur devis uniquement. Merci de nous contacter au 0768294856 ou via le formulaire en ligne pour obtenir une proposition personnalisée

Si vous avez des besoins d'adaptation et/ou de compensation en lien avec une forme de handicap même temporaire, merci de contacter notre référent handicap Gwénaél Sinquin [gwenael.sinquin@lodael.fr](mailto:gwenael.sinquin@lodael.fr)

### Public Visé

Les dirigeants de TPE/PME  
 Les managers de proximité  
 Les directions

### Prérequis

- Animer régulièrement des échanges d'équipes
- Un positionnement individuel des stagiaires est réalisé par questionnaire en amont de la formation

### Coût de l'action de formation

Voir proposition de convention de formation réalisée sur mesure fournie. Les tarifs sont exprimés Hors Taxe.

### Formateur

Gwénaél Sinquin est consultant et formateur depuis 6 ans en Management et Commerce. Expert dans ces deux domaines il intervient régulièrement dans les TPE, PME et Grandes Entreprises.

**Offre de Formations Management 2023 - LODAËL**

**Taux de satisfaction : 9,5 / 10\***

**Nombre de stagiaires en 2023 : 81**

**Nombre d'heures dispensées en 2023 : 630**

\*Note moyenne sur les évaluations à chaud des formations 2023

## Notre programme (Suite)

### Méthodes et outils pédagogiques utilisés

- Un entretien a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins de la structure
- Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation
- Chaque stagiaire réalise un test de positionnement individuel sur ses connaissances soit sous forme de questionnaire préalable ou sous forme de Quiz/Questionnement en début de formation
- Des documents visuels sont analysés
- Des études de cas concrètes sont organisées à partir des documents apportés
- Une séquence de progression par grille d'auto-positionnement est remise aux participants
- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur
- Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation action

### Moyens pédagogiques et matériels utilisés en formation

- L'animateur utilise soit la vidéo projection et micro-ordinateur portable pour projection des apports en présentiel, et la Visio pour la partie distancielle
- La salle de formation dispose de tableaux et de multiprises pour branchements (salle visitée en amont de l'action par le formateur avec des points de contrôles directement liés à la démarche). Pour les parties à distance le stagiaire devra être installé à un endroit calme pour participer aux échanges
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes et les documents souhaités. A distance ils doivent avoir un ordinateur fourni par l'employeur et relié au réseau Internet
- Des observations en groupe sont réalisées avec débriefing du formateur
- Des analyses individuelles et en équipe sont pratiquées
- Des travaux individuels sont réalisés en intersession (si formation fractionnée)
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la Formation
- Un support de formation est fourni à chaque participant
- Lors des séquences en présentiel, des boissons diversifiées et viennoiseries sont offertes dans le respect des normes liées au Covid 19

### Documents contractuels fournis

- Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné de la fiche descriptive de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du devis détaillé et complet (ou de l'offre commerciale) et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire.

### Suivi et évaluation à l'issue de la formation

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire ou échanges téléphoniques consignés dans One Note
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- Une évaluation à froid est faite avec le commanditaire

### Sanction de la formation

- Un certificat de réalisation est fourni et adressé au commanditaire employeur

### Engagement qualité de Lodaël Conseil Formation

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copies des diplômes et références clients sur simple demande).