

### Notre programme :

#### Objectif professionnel visé :

Ce programme de formation a pour but que les apprenants développent leurs capacités à travailler en équipe et à insuffler les valeurs du sport. A partir des moments clés de la vie d'une équipe de sportif de haut niveau, comment apprendre des techniques de base applicables en entreprise.

#### Descriptif des sous-objectifs de la formation :

- Se préparer pour mieux réussir
- Piloter le quotidien
- Réussir sa mission
- Piloter ce qui entoure le quotidien
- Ressentir l'équipe et le management sur le terrain

#### Contenu du Programme d'action de formation :

##### ○ Se préparer pour mieux réussir

| Sport                                            | Entreprise                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| Recruter des jeunes au centre de formation       | Motiver ses équipes            |
| S'entraîner                                      | Former                         |
| Observer les équipes adverses. Utiliser la vidéo | Animer des réunions/briefing   |
| Piloter les équipes par des points réguliers     | Étudier ses concurrents        |
| La préparation Physique et mentale               | Recruter des candidats adaptés |

##### ○ Piloter le quotidien

| Sport                                   | Entreprise                                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Gérer les titulaires et les remplaçants | Les bureaux, les ateliers                    |
| La vie en collectivité                  | Les lieux de vie (Cafétéria, Salle café...)  |
| Les tenues, le matériel, la salle       | Le matériel mis à disposition (Ordi, outils) |
| Les déplacements                        | Les déplacements                             |
| Le règlement intérieur                  |                                              |

##### ○ Réussir sa mission

| Sport                                | Entreprise                    |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Le match                             | Le job au quotidien           |
| Brief des vestiaires                 | La fiche de poste             |
| Les postes sur le terrain            | Les objectifs quanti et quali |
| Débrief à chaud                      | La stratégie de développement |
| Les résultats, scores, le classement | Le pilotage des résultats     |
| La prime de match                    | Les systèmes de rémunération  |

##### ○ Piloter ce qui entoure le quotidien

| Sport                                          | Entreprise                                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Le « hors sportif »                            | Le « hors entreprise »                       |
| La 3 <sup>ème</sup> mi-temps                   | Célébrer les dates spéciales (Anniversaires) |
| Célébrer les victoires, les titres             | Participer à des séminaires                  |
| Paris et amendes                               | Célébrer les bons résultats                  |
| Les sponsors                                   | Challenge / Concours                         |
| Les surnoms / les gentils / les pédagogues ... |                                              |

##### ○ Ressentir l'équipe et le management sur le terrain

| Sur le terrain de basket                   |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Les « planches » pour se coordonner        | Le « cercle » de la convivialité pour animer |
| La « chaîne du Tee-shirt » pour accélérer  | La « confiance » aveugle pour avancer        |
| Passes, Dribbles, Lancers pour la réussite | Le « bâton » suspendu pour collaborer        |
| ENSEMBLE EN ÉQUIPE                         |                                              |

### Caractéristiques :

#### Modalités :

##### Action de Formation

- Présentiel 100% ☒
- A Distance 100% ☐
- Mixte/Hybride ☐

**Durée :** 2 journées 14H00

**Dates :** à définir

**Lieu :** à définir

**Délais :** les inscriptions sont à envoyer au minimum 15 jours avant le début de la formation

**Modalités :** Inscription sur devis uniquement. Merci de nous contacter au 0768294856 ou via le formulaire en ligne pour obtenir une proposition personnalisée

Si vous avez des besoins d'adaptation et/ou de compensation en lien avec une forme de handicap même temporaire, merci de contacter notre référent handicap Gwénaél Siquin [gwenael.siquin@lodael.fr](mailto:gwenael.siquin@lodael.fr)

#### Public Visé

Les dirigeants de TPE/PME

Les managers de proximité

Les directions et les membres de CODIR

#### Prérequis

- Encadrer une équipe
- Un positionnement individuel des stagiaires est réalisé par questionnaire en amont de la formation

#### Coût de l'action de formation

Voir proposition de convention de formation réalisée sur mesure fournie. Les tarifs sont exprimés Hors Taxe.

#### Formateur

Gwénaél Siquin est consultant et formateur depuis 6 ans en Management et Commerce. Expert dans ces deux domaines il intervient régulièrement dans les TPE, PME et Grandes Entreprises.

#### Co Animateur

Pour ce module il est accompagné de JF Martin ex coach de haut niveau qui intervient en co-animation

**Taux de satisfaction globale : 4,5 / 5\***

**Nombre de stagiaires en 2023 : 548**

**Nombre d'heures dispensées en 2023 : 4315**

\*Note moyenne sur les évaluations à chaud des formations 2023

## Notre programme (Suite)

### Méthodes et outils pédagogiques utilisés

- Un entretien a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins de la structure
- Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation
- Chaque stagiaire réalise un test de positionnement individuel sur ses connaissances soit sous forme de questionnaire préalable ou sous forme de Quiz/Questionnement en début de formation
- Des documents visuels sont analysés
- Des études de cas concrètes sont organisées à partir des documents apportés
- Une séquence de progression par grille d'auto-positionnement est remise aux participants
- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur
- Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation action

### Moyens pédagogiques et matériels utilisés en formation

- L'animateur utilise soit la vidéo projection et micro-ordinateur portable pour projection des apports en présentiel, et la Visio pour la partie distancielle
- La salle de formation dispose de tableaux et de multiprises pour branchements (salle visitée en amont de l'action par le formateur avec des points de contrôles directement liés à la démarche). Pour les parties à distance le stagiaire devra être installé à un endroit calme pour participer aux échanges
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes et les documents souhaités. A distance ils doivent avoir un ordinateur fourni par l'employeur et relié au réseau Internet
- Des observations en groupe sont réalisées avec débriefing du formateur
- Des analyses individuelles et en équipe sont pratiquées
- Des travaux individuels sont réalisés en intersession (si formation fractionnée)
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la Formation
- Un support de formation est fourni à chaque participant
- Lors des séquences en présentiel, des boissons diversifiées et viennoiseries sont offertes dans le respect des normes liées au Covid 19

### Documents contractuels fournis

- Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné de la fiche descriptive de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du devis détaillé et complet (ou de l'offre commerciale) et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire.

### Suivi et évaluation à l'issue de la formation

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire ou échanges téléphoniques consignés dans One Note
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- Une évaluation à froid est faite avec le commanditaire

### Sanction de la formation

- Un certificat de réalisation est fourni et adressé au commanditaire employeur

### Engagement qualité de Lodaël Conseil Formation

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copies des diplômes et références clients sur simple demande).